

## BOLSA DE EMPLEO

**Informes:** Dirección De Servicios Públicos Municipales e Infraestructura:

**Correo electrónico:** [bvilla@sanquintin.gob.mx](mailto:bvilla@sanquintin.gob.mx)

**Teléfono:** 616 165 3577 Ext. 400

**Horario de entrevista:**

Se realiza previo acuerdo con los candidatos en un horario comprendido de lunes a viernes de 9:00 a.m. a 3:00 p.m.

### DATOS DE LA VACANTE

**Vacante:** Auxiliar Administrativo

**Escolaridad:** Licenciado en Derecho, Contabilidad, administración, etc.

**Requisitos:** Experiencia en inventarios, informes, bitácoras, procesos administrativos.

**Aptitudes:** Responsable, ético, disponibilidad de horario.

**Sexo:** Indistinto.

### DATOS DE LA VACANTE

**Vacante:** Coordinador administrativo

**Escolaridad:** Licenciado en Contabilidad, administración o carrera a fin.

**Requisitos:** Experiencia en inventarios, informes, bitácoras, procesos administrativos.

**Aptitudes:** Responsable, ético, disponibilidad de horario.

**Sexo:** Indistinto.

## DATOS DE LA VACANTE

**Vacante:** Ayudante general

**Escolaridad:** Primaria.

**Requisitos:** Menor a 40 años, sin algún impedimento para realizar trabajos forzados.

**Aptitudes:** Responsable, ético, disponibilidad de horario.

**Sexo:** Indistinto.

## DATOS DE LA VACANTE

**Vacante:** Operador

**Escolaridad:** Primaria.

**Requisitos:** Menor a 40 años, sin algún impedimento para realizar trabajos forzados, Licencia de Chofer tipo C.

**Aptitudes:** Responsable, ético, disponibilidad de horario.

**Sexo:** Indistinto.