



Gaceta *Municipal*

Concejo Municipal Fundacional de San Quintín

C. Jorge Alberto López Peralta

Presidente del Concejo Municipal Fundacional de San Quintín

Tomo III / San Quintín, Baja California, Junio del 2023 / No.4

I N D I C E

CONVOCATORIA INSCRIPCIÓN O REINSCRIPCIÓN AL REGISTRO AL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SAN QUINTÍN 2023.....3



Gaceta Municipal

Concejo Municipal Fundacional de San Quintín

INTEGRANTES DEL CONCEJO MUNICIPAL FUNDACIONAL DE SAN QUINTÍN

Lic. Jorge Alberto López Peralta

Presidente
Comisión de Normatividad Jurídica
y Administrativa.

Lic. Selvio Ibáñez Guzmán

Concejal Regidor
Comisión de Servicios Públicos
Municipales e Infraestructura.

Lic. Celeste Gómez Juárez

Concejala Regidora
Comisión de Administración y
Finanzas.

Ing. Arnulfo Silva Martínez

Concejal Regidor
Comisión de Seguridad Pública y Bomberos

Lic. Anayeli Bautista Tenorio

Concejala Regidora
Comisión de Bienestar Social,
Desarrollo Urbano, Ecología,
Medio Ambiente y Catastro.

Lic. Carmen Enid Pérez Magaña

Concejala Regidora
Comisión de Inclusión, Juventud,
Educación y Deporte.

Lic. Eunice Mercado Gilbert

Sindico Procurador

Lic. Yossagen Gonzalez Vega

Secretaría General

CONVOCATORIA

INSCRIPCIÓN O REINSCRIPCIÓN AL REGISTRO AL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SAN QUINTÍN 2023

El Concejo Municipal Fundacional de San Quintín, Baja California, en representación del Municipio de San Quintín, B. C. a través de la Oficialía Mayor; con fundamento en los Artículos 19 bis 1 al 19 bis 4, Capítulo Segundo Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California, y 21 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Ensenada de aplicación supletoria, en términos del artículo 27 fracción VI segundo párrafo de la Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California, **CONVOCA** a todas las personas físicas y morales interesadas a inscribirse o actualizar su registro en el padrón municipal de San Quintín para el ejercicio fiscal 2023, bajo los siguientes requisitos:

BASES

PRIMERA: Las personas físicas o morales que tengan interés en proporcionar servicios, arrendamientos y proveedores del municipio de San Quintín deben integrar su expediente ante la Oficialía Mayor debiendo cumplir con los requisitos previstos en la presente convocatoria.

SEGUNDA: Podrán inscribirse todas las personas físicas y morales de nacionalidad mexicana, así como las de nacionalidad extranjera que cumplan con las disposiciones fiscales, de los Estados Unidos Mexicanos, y cumplan con los requisitos de la presente convocatoria.

TERCERA: Los solicitantes, deberán entregar, los documentos impresos en sobre manila con caratula de identificación impresa en el exterior, debiendo entregar memoria USB con los documentos digitalizados en formato PDF, y en el caso de proveedores radicados fuera del municipio podrán enviarlos al correo electrónico vramirez@sanquintin.gob.mx. y gramirez@sanquintin.gob.mx

CUARTA: Los proveedores para presentar su solicitud de la inscripción deben adjuntar el comprobante de pago realizado en las cajas de recaudación, el formato digital, que podrán descargar de la página del Concejo Municipal Fundacional de San Quintín.

REQUISITOS

PERSONAS FÍSICAS Y MORALES

1. Solicitud de Inscripción, debidamente fecha y firmada por el representante legal de la empresa o persona física en su caso.
2. Carta compromiso.

3. Declaración de consentimiento expreso para tratamiento de datos personales.
4. Carta bancaria (consultar formato en portal del Concejo).
5. Identificación oficial vigente con fotografía del representante legal (INE, Cedula Profesional o Pasaporte).
6. Clave Única de Registro de Población (CURP).
7. Poder notarial del representante legal e identificación oficial vigente, en caso de personas morales.
8. Acta constitutiva protocolizada ante fedatario público, sus modificaciones y datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
9. Cedula de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes actualizada a la fecha de su presentación.
10. Opinión de cumplimiento vigente de obligaciones fiscales emitido por el SAT del mes en curso, la deberá presentarse en sentido positivo. (el sello debe ser completo y legible para su validación).
11. Caratula del Estado de cuenta para validación de la CLABE conteniendo los 18 dígitos.
12. Constancia de situación fiscal (CSF) del mes en curso (vigente).
13. Cartas de recomendación, deberán ser digitalizadas en original (hoja membretada de empresa).
14. Comprobante de domicilio fiscal, con vigencia no mayor a 3 meses de la fecha de solicitud.
15. Fotografías y croquis de la ubicación del inmueble del domicilio fiscal (se debe de visualizar de manera legible los nombres de las calles aledañas).
16. Registro como proveedor del Estado de Baja California.
17. Currículo.

18. Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales por contribuciones estatales expedida por la Dirección General de Recaudación del Estado de Baja California o del Estado que corresponda a su domicilio fiscal Vigente en el caso de personas morales.
19. Estado financiero firmado por su contador en caso de personas morales.
20. Comprobante de pago emitido por Caja de Recaudación del Municipio referente a lo que se solicita (inscripción o revalidación).

OTROS REQUISITOS

- Los proveedores, otorgaran por escrito crédito de 30 días.
- Emitir Facturación autorizada por SAT, a nombre del Municipio de San Quintín con las especificaciones que se emitan por el Municipio.
- Deberá informar el proceso a participar.

Para más información comunicarse a los teléfonos **6165980027 ext. 201** o acudir a las **Oficinas de la Oficialía Mayor del Concejo**, ubicadas en Fraccionamiento Ciudad San Quintín, calle B y primera, sin número.

En el Municipio de San Quintín a los 20 días del mayo del 2023.

VÍCTOR RAMÍREZ FLORES

**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA OFICIALIA MAYOR DEL
CONCEJO MUNICIPAL FUNDACIONAL DE SAN QUINTIN**



OFICIALÍA MAYOR

Nota: Este formato deberá ser presentado en papel membretado por el interesado.

CARTA COMPROMISO

San Quintín, Baja California., a __ de _____ de 2023

**VICTOR RAMIREZ FLORES
ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR DEL
CONCEJO MUNICIPAL FUNDACIONAL DE SAN QUINTIN
PRESENTE:**

La (el) que suscribe C. _____, (indicar si es persona **física o moral**), en mi carácter de (indicar si es a nombre propio o representante legal), solicito a Usted el registro en el Padrón de Proveedores del CONCEJO MUNICIPAL FUNDACIONAL DE SAN QUINTÍN, de mi empresa _____ con R.F.C. _____ domicilio _____ C.P. _____ de la ciudad de _____, Municipio _____ Estado _____ Teléfono empresa _____ teléfono representante legal _____ Correo electrónico empresa _____ correo electrónico representante legal _____ Página web _____

Para lo anterior, manifiesto a esa Contraloría bajo protesta de decir verdad, que la (el) que suscribe a nombre propio (y el de los accionistas de la empresa que represento), me conduciré (conduciremos) de conformidad con la buena fe y prudencia debida, por lo que me comprometo a:

1. No proporcionar información falsa o documentación alterada;
2. Formalizar y cumplir con los términos del pedido o contrato que, en su caso, pudieran adjudicarme;
3. No lesionar el interés público o la economía del Concejo;
4. No declararme en quiebra en caso, de formalizar algún pedido o contrato con el Concejo;
5. No realizar prácticas desleales para con el Concejo o demás proveedores.
6. Notificar en forma inmediata, cualquier modificación a los datos proporcionados en los documentos presentados para el registro como proveedor en el Padrón de Proveedores.

ATENTAMENTE

**NOMBRE, FIRMA Y CARGO
DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL**

Nota: Este formato deberá ser presentado en papel membretado por el interesado.

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN O REVALIDACIÓN

San Quintín, Baja California., a __ de _____ de 2023

**VICTOR RAMIREZ FLORES
ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR DEL
CONCEJO MUNICIPAL FUNDACIONAL DE SAN QUINTIN
PRESENTE:**

La (el) que suscribe C. _____, (indicar si es persona física o moral), en mi carácter de (indicar si es a nombre propio o representante legal), solicito a Usted el registro en el Padrón de Proveedores del del CONCEJO MUNICIPAL FUNDACIONAL DE SAN QUINTÍN, de mi empresa (indicar razón o denominación) con domicilio en _____ C.P. _____ de la ciudad de _____, con R.F.C. _____.

Para lo anterior, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

1. No encontrarme en los supuestos a que hace referencia el artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del estado de Baja California.
2. Me encuentro (o la empresa que representa), estar al corriente de mis (las) obligaciones fiscales y que los documentos presentados se encuentran acordes a los lineamientos y disposiciones legales, asumiendo la responsabilidad de hacerme acreedor a las sanciones que la Ley en la materia establezcan, en caso de incurrir en alguna falta.
3. La empresa que registro no tiene ningún vínculo jurídico, familiar, laboral, comercial o empresarial con otra persona física o moral registrada en el padrón, por lo que autorizo y brindo las facilidades a la Contraloría a su cargo para que en cualquier momento verifique la veracidad de la información proporcionada y visite las instalaciones de mi empresa.
4. La empresa que registro no ha incumplido contrato o trabajos realizados en otros ayuntamientos o dependencias y de no haber estado inhabilitado temporal o definitivamente.

ATENTAMENTE

**NOMBRE, FIRMA Y CARGO
DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL**

“ESTA CARTA DEBERÁ TRANSCRIBIRSE Y PRESENTARSE EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA”

Declaración de Consentimiento Expreso de Tratamiento de Datos Personales

La (el) que suscribe _____ (**Nombre del representante legal o de la persona física, prestadora del servicio, contratista**) señalo que he sido informado por parte de la persona autorizada para el registro del Padrón de Proveedores, que en términos del artículo 13 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Baja California, que mis datos personales serán protegidos, incorporados y tratados en la base de datos del **Registro del Padrón de Proveedores**, así como en los expedientes que para tal fin integra la Contraloría Interna de la Oficialía Mayor, del Concejo Municipal Fundacional de San Quintín.

Autorizo en forma expresa el tratamiento de mis datos personales para la recepción, análisis, evaluación y autorización de la documentación para la integración del **Padrón de Proveedores**, de la Oficialía Mayor, y así poder participar, en su caso, en los procedimientos de contratación que norma la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Ensenada, Baja California, el cual es supletorio en tanto no se cuente con reglamentos propios en el Municipio de San Quintín; por lo que firmo de conformidad, en la ciudad de San Quintín, el día _____ del mes de ___ de _____ 2023.

NOMBRE Y FIRMA

**DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL, PROPIETARIA Y/O REPRESENTANTE
LEGAL.**

Nota: Este formato deberá ser presentado en papel membretado por el interesado.

San Quintín, Baja California., a __ de _____ de 2023

**VICTOR RAMIREZ FLORES
ENCARGADO DE DESPACHO DE OFICIALIA MAYOR DEL
CONCEJO MUNICIPAL FUNDACIONAL DE SAN QUINTIN
PRESENTE:**

NOMBRE DE LA EMPRESA	RFC	CURP
DOMICILIO FISCAL (CALLE Y NUMERO)	COLONIA	CODIGO POSTAL
MUNICIPIO	ESTADO	PAIS
TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	INSTITUCION FINANCIERA (Nombre Del banco)
SUCURSAL	NUMERO DE CUENTA	CLABE (18 digitos)
DESCRIPCION DEL OBJETO		

Con el Estado de Cuenta bancaria de nuestra cuenta, aceptamos que los datos son correctos, cualquier incongruencia o error en los mismos, quedan de antemano bajo nuestra responsabilidad y riesgo, para efectos de deslindar al H. Concejo Municipal Fundacional de San Quintín, B.C., de cualquier responsabilidad o reclamación futura.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE