



## BOLSA DE TRABAJO

**Teléfono:** 616-108-83-13 o 616-120-50-73

**Informes en:** Dirección de Bienestar Social e Inclusión

**E-Mail:** [gvaldez@sanquintin.gob.mx](mailto:gvaldez@sanquintin.gob.mx) o [aramirez@sanquintin.gob.mx](mailto:aramirez@sanquintin.gob.mx)

**Horario de entrevista:**

Se realiza previo acuerdo con la candidata en un horario comprendido de lunes a viernes de 08:00 am a 05:00 pm

### DATOS DE LA VACANTE

**Vacante:** Responsable de Biblioteca de **Bahía de Los Ángeles**

**Escolaridad:** Licenciatura en Bibliotecología, Licenciatura en educación, Carrera Técnica en Bibliotecología, o afín.

En su defecto, preparatoria concluida y comprobable.

**Requisitos:** Contar con título y cédula o certificado de estudio.

**Sexo:** Indistinto

Indispensable tener buena redacción, lectura fluida, excelente actitud, excelente trato y buena presentación.

**Horario de trabajo:** De lunes a sábado de 08:00 a 17:00 horas

**Funciones específicas:**

Organización de libros, elaboración de inventario, elaboración de proceso técnico de libros, descartes, atención a la población, implementación de cursos y/o talleres, brindar información respecto a apoyos otorgados por el Municipio de San Quintín y demás actividades solicitadas por la Dirección.