

## Supervisor de Obra

- **Área**

Dirección de Servicios Públicos e Infraestructura.

- **Objetivo**

Supervisar, vigilar y dar seguimiento a los trabajos relativos a obra pública, cumpliendo y haciendo cumplir la normatividad aplicable.

- **Funciones**

- Llevar la bitácora de la obra.
- Verificar, los tiempos y trabajos realizados.
- Revisar y aprobar estimaciones.
- Mantener planos actualizados.
- Constatar la terminación de los trabajos.
- Rendir informes relacionados con el cumplimiento del contratista en los aspectos legales, técnicos, económicos, administrativos y financieros.
- Poner a disposición del contratista los inmuebles en que se llevarán a cabo las obras.
- Auxiliar al Departamento de licitaciones en los procesos de licitación y contratación de obra pública.

**Reporta a**

- La Dirección SPMI

**Supervisa a**

- Los contratistas

Para aplicar a esta vacante es necesario enviar tu CV al correo electrónico [bvilla@sanquintin.gob.mx](mailto:bvilla@sanquintin.gob.mx) o comunicarte al teléfono 616-598-0027 Ext. 400