

## REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN O REVALIDACIÓN DEL PADRÓN DE CONTRATISTAS 2021

No.	<u>REQUISITO</u>	I	R
1	DOS COPIAS DE SU INSCRIPCIÓN Y/O REVALIDACIÓN EXPEDIDA POR SIDURT GOBIERNO DEL ESTADO, ACTUALIZADA.	*	*
2	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN SU CAPACIDAD TÉCNICA, ECONÓMICA Y FINANCIERA (ACTUALIZADA), ESTADO FINANCIERO CON COPIA DE CÉDULA PROFESIONAL DEL CONTADOR QUE LO AVALA.	*	*
3	COPIA DE LA ÚLTIMA DECLARACIÓN ANUAL ADJUNTANDO ACUSE DE RECIBIDO ANTE HACIENDA.	*	*
4	DATOS GENERALES DEL INTERESADO (CURRICULUM VITAE)	*	-
5	COPIAS DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA CAPACIDAD LEGAL DEL SOLICITANTE (TÍTULO PROFESIONAL, COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL, COMPROBANTE DE DOMICILIO, CURP)	*	-
6	COPIA DE CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EXPEDIDA POR FINANZAS DEL ESTADO (CONSTANCIA DE NO ADEUDO ESTATAL, CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 15 DÍAS PREVIOS A LA SOLICITUD).	*	*
7	CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN ANTE HACIENDA (R.F.C.) Y REGISTRO ESTATAL DE CAUSANTES DE FINANZAS (COPIA DE REGISTRO)	*	-
8	PERSONAS MORALES: COPIA CERTIFICADA DEL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA, ACTA CONSTITUTIVA Y MODIFICACIONES. PERSONAS FÍSICAS: COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE NACIMIENTO.	*	-
9	CARTA COMPROMISO, CURRICULUM Y COPIA DE CÉDULA PROFESIONAL DEL RESPONSABLE TÉCNICO (FECHA Y FIRMA AUTÓGRAFA)	*	-
10	COPIA DE REGISTRO PATRONAL ANTE EL IMSS.	*	-
11	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD (EJEMPLO: CARÁTULAS DE CONTRATOS EFECTUADOS, ACTAS DE ENTREGA, CONSTANCIAS DE ESPECIALIDADES O CURSOS ETC.)	*	-
12	RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO PROPIO (ACTUALIZADO).	*	-
13	CONSTANCIA DE REGISTRO EN COMPRANET, (ES OPCIONAL) Y SI ESTÁN INSCRITOS PRESENTAR CONSTANCIA.	*	*
14	ESCRITO DONDE SOLICITA LA INSCRIPCIÓN O REVALIDACIÓN AL PADRÓN DE CONTRATISTAS A NOMBRE DE: C. ARQ. BRENDA GISEL VILLA CARDENAS, DIRECTORA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES E INFRAESTRUCTURA DEL CONCEJO MUNICIPAL FUNDACIONAL DE SAN QUINTÍN 2020-2024	*	*

**NOTA: PRESENTAR SIN EXCEPCIÓN TODA LA DOCUMENTACIÓN EN TAMAÑO CARTA, LEGIBLE EN EL ORDEN ANTERIORMENTE SEÑALADO.**

**LA DOCUMENTACIÓN SE ENTREGARÁ EN FÍSICO Y POSTERIORMENTE ENVIAR AL CORREO [bvilla@sanquintin.gob.mx](mailto:bvilla@sanquintin.gob.mx) EN UN SOLO DOCUMENTO EN FORMATO PDF EN EL ORDEN ANTERIORMENTE SEÑALADO**

Realizar el pago correspondiente el cual será de 47.25 UMAS (\$4,234.55 M.N.), por concepto de INSCRIPCIÓN, y 22.95 UMAS (\$2,056.78 M.N.) por concepto de REVALIDACIÓN, más el pago de \$182 M.N. para CONSTANCIA DE NO ADEUDO MUNICIPAL, los cuales se realizarán en la caja de recaudatoria municipal.

Fecha de revalidación o inscripción a partir de la recepción de documentos será únicamente de LUNES a VIERNES de 9:00 am a 15:00 p.m. horas, SIN EXCEPCIÓN.

**PADRÓN DE CONTRATISTAS DEL CONCEJO MUNICIPAL FUNDACIONAL DE SAN QUINTÍN**

**DATOS GENERALES**

NOMBRE O DENOMINACIÓN DE LA EMPRESA:

REPRESENTANTE LEGAL:

ACTIVIDADES:

- ( ) TERRACERÍAS
- ( ) ALCANTARILLADO
- ( ) ELECTRIFICACIÓN Y ALUMBRADO
- ( ) EDIFICACIONES
- ( ) URBANIZACIÓN EN GENERAL
- ( ) INFRAESTRUCTURA
- ( ) PAVIMENTOS
- ( ) PROYECTOS
- ( ) SUPERVISIÓN

OTROS ESPECIFIQUE:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

TEL:

CEL:

FAX:

CIUDAD:

E-MAIL:

DIRECCIÓN:

**DOCUMENTOS PRESENTADOS Y/O REGISTRO**

REGISTRO FEDERAL DE CAUSANTES (RFC):

REGISTRO INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (I.M.S.S.):

REGISTRO ESTATAL DE PLANEACIÓN Y FINANZAS FOLIO No:

REGISTRO DE PADRÓN DE CONTRATISTAS DE GOBIERNO DEL ESTADO:

**PERSONA FÍSICA**

ACTA DE NACIMIENTO No.

DE FECHA:

DE LA CIUDAD DE:

ESTADO:

INICIO DE OPERACIONES:

PLAZO SOCIAL:

CAPITAL SOCIAL:

CAPITAL CONTABLE:

**PERSONA MORAL**

ACTA CONSTITUTIVA No.

FECHA:

NOTARIO:

CIUDAD:

ESTADO:

INICIO DE OPERACIONES:

PLAZO SOCIAL:

CAPITAL SOCIAL:

CAPITAL CONTABLE:

DATOS DE ACTA DE REPRESENTACIÓN LEGAL (No, FECHA, NOTARIO, CIUDAD ESTADO):

**DECLARO BAJO PROTESTA DECIR VERDAD QUE TODOS LOS DATOS AQUÍ PROPORCIONADOS REPRESENTAN LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA EMPRESA**

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL  
REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_  
VoBo. JEFA DE INFRAESTRUCTURA  
ANGEL RAFAEL SANTELLANO GUERRA

**PADRÓN DE CONTRATISTAS DEL CONCEJO MUNICIPAL FUNDACIONAL DE SAN QUINTÍN**

**SOLICITUD DE REGISTRO**

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**

<b>NOMBRE:</b>
<b>FECHA DE NACIMIENTO:</b>
<b>DOMICILIO PARTICULAR:</b>
<b>ACTA DE REPRESENTACIÓN No.</b>
<b>TELÉFONO:</b>
<b>MUNICIPIO:</b>
<b>ESTADO:</b>

<b>RFC:</b>
<b>CURP:</b>
<b>FIRMA:</b>

**DATOS DE LA ÚLTIMA ACTA DE ASAMBLEA**  
**NOMBRE DE LOS SOCIOS ACTUALES**

<b>REG. FED. DE CAUSANTES</b>	<b>APELLIDO PATERNO</b>	<b>APELLIDO MATERNO</b>	<b>NOMBRE (S)</b>	<b>% ACCIONES</b>	<b>CARGO/ CON CARÁCTER DE</b>

**NOTA: SOLO PODRÁN SER REGISTRADOS EN EL PADRÓN DE CONTRATISTAS. LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE CUENTAN CON DOMICILIO FISCAL ESTABLECIDO EN EL ESTADO**

**PADRÓN DE CONTRATISTAS DEL CONCEJO MUNICIPAL FUNDACIONAL DE SAN QUINTÍN**

**SOLICITUD DE REGISTRO**

<b><u>DATOS DEL REPRESENTANTE TECNICO DE LA EMPRESA</u></b>			
<b><u>NOMBRE</u></b>	<b><u>OBRAS O SERVICIOS EN LAS QUE HA INTERVENIDO</u></b>	<b><u>CON CARÁCTER DE</u></b>	<b><u>AÑO</u></b>
<b>PROFESION</b>			
<b>CARGO EN LA EMPRESA</b>			
<b>CÉDULA PROFESIONAL</b>			
<b>EJERCICIO PROFESIONAL</b>			
<b>ANTIGÜEDAD EN LA EMPRESA</b>			
<b>FIRMA</b>			
 _____			



